

Miłoradz, 20.11.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług pogrzebowych .

w postępowaniu dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego szacunkowa wartość nie przekracza 130.000zł netto, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. Poz.1605,1720 ze zmn.) na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 niniejszej ustawy.

Zamawiający:

GMINA MIŁORADZ-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz
Tel: 55 271 14 85 , E-mail: admin@gops-miloradz.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pogrzebowej w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, zgodnie z wyznaniem, których **pochowanie zleca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu.**

2. Sprawienie pogrzebu obejmuje:

- 1) przygotowanie zwłok do pochówku, w tym umycie, ubranie (bielizna ,odzież, obuwie);
- 2) zapewnienie opłaty eksploatacyjnej (m. in. opłata za pozwolenie wjazdu na cmentarz, transport zwłok karawanem z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało));
- 3) przechowywanie zwłok w chłodni lub domu pogrzebowym;
- 4) zapewnienie trumny drewnianej lub urny na spopielone zwłoki ;
- 5) zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego;
- 6) zapewnienie miejsca na grób, lub kolumbarium w tym opłata miejsca na cmentarzu;
- 7) wykopanie grobu, wpuszczenie ciała do grobu, zasypywanie i zamknięcie grobu;
- 8) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej i montaż krzyża drewnianego (imię, nazwisko, data urodzenia i zgonu);
- 9) zapewnienie i rozwieszenie co najmniej 2 sztuk nekrologów;
- 10) zapewnienie małej wiązanki kwiatowej;
- 11) inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu wymagane obowiązującymi przepisami prawa.

II. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający przewiduje, że zleci realizację sprawiania pogrzebu w ilości 2 pogrzebów w ciągu roku.
2. Ze względu na szczególny charakter usług, jakim są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość

zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz wnoszenia roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawione przez Zamawiającego, po otrzymaniu, którego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

4. Pochówek będzie wykonywany na cmentarzu Komunalnym w Malborku.

5. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawia fakturę VAT (rachunek).

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia należności według danych podanych na fakturze VAT (rachunku) w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej przez Wykonawcę faktury VAT (rachunku).

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. Z 2020 r., poz. 1947 z ze zm.);

- rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r. (Dz. U. 2021 r., poz. 1910 ze zm.);

- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. Z 2007 r., Nr 249, poz. 1866 ze zm.);

III. Termin realizacji zamówienia.

Od 01.01.2024r. do 31.12.2024 r.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria wyboru oferty

Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Kryterium wyboru: Cena -100% , tj. zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę

Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej oferty oraz danych zawartych w ofercie.

W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych na tę samą wartość Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty do złożenia ofert dodatkowych zgodnie z warunkami składania ofert podstawowych.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

V. Przygotowanie i składanie ofert

1. Formularz oferty należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres Zamawiającego opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na: Świadczenie usług pogrzebowych
Termin składania ofert: do 07.12.2023 r. godz. 14:00

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia: 07.12.2023 r. do godz. 14:00 sekretariat Urzędu Gminy Miłoradz.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu

ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz

Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

VI. Osobą do kontaktu w sprawie niniejszego zaproszenia jest:

imię i nazwisko: Magdalena Drózda – Kierownik GOPS w Miłoradzu tel. 55 271 14 85, 665 433 663 w godzinach pracy GOPS w Miłoradzu .

VII. Oferta powinna zawierać:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – oferta oraz (zał. Nr 1 w 3 egz. oraz zał. 2 w 1 egz.)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego oraz możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia.

Dnia

.....

.....

Nazwa i adres oferenta:

OFERTA

**Gmina Miłoradz
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczącego:

świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz zmarłych, którym Gmina Miłoradz - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu

1. Oferuję wykonanie zamówienia (pogrzeb tradycyjny) za cenę netto zł

Obowiązujący podatek VAT%

Cena brutto zł

Słownie:
.....

2. Oferuję wykonanie zamówienia (pogrzeb z kremacją zwłok, pochówek grób) za cenę netto..... zł

Obowiązujący podatek VAT%

Cena brutto zł

Słownie:
.....

3. Oferuję wykonanie zamówienia (pogrzeb z kremacją zwłok , pochówek w kolumbarium) za cenę netto..... zł

Obowiązujący podatek VAT%

Cena brutto zł

Słownie:
.....

Przyjmuję do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym warunki.

.....

KALKULACJA POGRZEB TRADYCYJNY

Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności :

L.P.	AKCESORIA/USŁUGI	CENA BRUTTO
1.	Przygotowanie zwłok do pochówku w tym umycie i ubranie łącznie z dostarczeniem ubrania	
2.	zapewnienie opłaty eksploatacyjnej (m. in. opłata za pozwolenie wjazdu na cmentarz, transport zwłok karawanem z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało)	
3.	przechowywanie zwłok w chłodni	
4.	zapewnienie trumny drewnianej	
5.	zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego	
6.	zapewnienie miejsca na grób, w tym opłata miejsca na cmentarzu	
7.	wykopanie grobu, wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu	
8.	zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej i montaż krzyża drewnianego (imię, nazwisko, data urodzenia i zgonu)	
9.	zapewnienie i rozwieszenie co najmniej 2 sztuk nekrologów	
10.	zapewnienie małej wiązanki kwiatowej	
11.	inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu wymagane obowiązującymi przepisami prawa.	
RAZEM (cena brutto)		

Sporządził :

**KALKULACJA
POGRZEB Z KREMACJĄ ZWŁOK POCHÓWEK GRÓB**

Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności :

L.P.	AKCESORIA/USŁUGI	CENA BRUTTO
1.	Przygotowanie zwłok do pochówku w tym umycie i ubranie łącznie z dostarczeniem ubrania	
2.	zapewnienie opłaty eksploatacyjnej (m. in. transport zwłok karawanem z miejsca zgonu do miejsca kremacji i pochówku)	
3.	przechowywanie zwłok w chłodni	
4.	trumna do kremacji oraz urna i kremacja zwłok	
5.	zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego	
6.	zapewnienie miejsca na grób, w tym opłata miejsca na cmentarzu;	
7.	wykopanie grobu, włożenie urny, zasypanie i zamknięcie grobu	
8.	zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej i montaż krzyża drewnianego (imię, nazwisko, data urodzenia i zgonu)	
9.	zapewnienie i rozwieszenie co najmniej 2 sztuk nekrologów	
10.	zapewnienie małej wiązanki kwiatowej	
11.	inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu wymagane obowiązującymi przepisami prawa.	
R A Z E M (cena brutto)		

Sporządził :

**KALKULACJA
POGRZEB Z KREMACJĄ ZWŁOK POCHÓWEK KOLUMBARIUM**

Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności :

L.P.	AKCESORIA/USŁUGI	CENA BRUTTO
1.	Przygotowanie zwłok do pochówku w tym umycie i ubranie łącznie z dostarczeniem ubrania	
2.	zapewnienie opłaty eksploatacyjnej (m. in. transport zwłok karawanem z miejsca zgonu do miejsca kremacji i pochówku)	
3.	przechowywanie zwłok w chłodni	
4.	trumna do kremacji oraz urna i kremacja zwłok	
5.	zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego	
6.	zapewnienie miejsca KOLUMBARIUM, w tym opłata miejsca ;	
7.	włożenie urny KOLUMBARIUM	
8.	zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej (imię, nazwisko, data urodzenia i zgonu)	
9.	zapewnienie i rozwieszenie co najmniej 2 sztuk nekrologów	
10.	zapewnienie małej wiązanki kwiatowej	
11.	inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu wymagane obowiązującymi przepisami prawa.	
R A Z E M (cena brutto)		

Sporządził :

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Żuławska 9, w Miłoradzu, tel. 55 271 14 85, 665 433 663 administratorem danych można skontaktować się drogą elektroniczną na adres e-mail: admin@gops-miloradz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt drogą elektroniczną: auditor.rod@gmail.com, lub pisemnie na adres administratora.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji zamówienia na świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pochówku dla osób dorosłych, których pochowanie zleca Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu w okresie 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawieraną umową oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
5. Dane mogą być udostępniane innym organom administracji publicznej oraz podmiotom realizującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w celu i zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także innym podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają powierzone dane osobowe.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane nie są przekazywane do państw trzecich.
11. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
/Data i czytelny podpis