

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŁORADZU

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:

LIDER KLUBU SENIORA -"CENTRUM AKTYWNOŚCI SENIORA W GMINIE MIŁORADZ"

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe – specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz preferowane kierunki wykształcenia: pedagogika, administracja
- f) staż pracy- minimum 7 lat w OPS w tym 2 lat z osobami starszymi i niepełnosprawnymi
- g) prawo jazdy kat.B
- h) samochód osobowy

Wymagania dodatkowe:

- a) Znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych,
- b) Umiejętność pracy z osobami starszymi,
- c) Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kreatywność, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność korzystania z przepisów prawa, cierpliwość, kreatywność, uzdolnienia artystyczne, rękodzieło
- d) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego
- e) znajomość Centralnego Systemu Informatycznego SL

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Opieka nad działalnością Klubu Seniora, prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć. itp. aktywna integracja uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja

impresz, okolicznościowych, propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych, oraz inne czynności ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu „Klub seniora”.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany,
- b) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku lidera Klubu Seniora
- g) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymiar i charakter zatrudnienia: 1 etat – zadaniowy czas pracy, umowa o prace na czas określony na okres od 04 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem daty zakończenia umowy. **Umowa zawarta zostanie w ramach realizacji projektu Oś Priorytetowa 6 Integracja , Działania 6.2. Usługi Społeczne , Poddziałanie 6.2.2. Rozwój Usług Społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.**

Obowiązująca tygodniowa norma czasu pracy wynosi przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, wynagrodzenie miesięczne, warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracownikami samorządowych i przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks Pracy, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę obowiązany jest przedłożyć oryginał zapytania o karalność z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.12.2020 r. za pośrednictwem poczty na adres – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Żuławska 9; 82-213 Miłoradz z dopiskiem "Nabór na stanowisko Lidera Klubu Seniora" Oferty, które wpłyną do GOPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia dokumentów do Ośrodka).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Centrum Aktywności Seniora w Gminie Miłoradz

uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, stażu, praktyki), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Kierownik GOPS zastrzega sobie prawo zaproszenia wybranych kandydatów.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty wybranego i zatrudnionego kandydata/kandydatki zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostałe dokumenty nie odebrane przez kandydatów/kandydatki w terminie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzegamy sobie możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona będzie na stronie internetowej

<https://miloradz.naszops.pl/> GOPS Miloradz oraz na BIP UG Miloradz.