

Uchwała Nr XVIII/137/08
Rady Gminy Miłoradz
z dnia 5 września 2008 roku

w sprawie: zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłoradzu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, litera „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami), art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 z późniejszymi zmianami) oraz art.10 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Miłoradz** uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłoradzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXV/268/06 z dnia 30 sierpnia 2006 roku.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŁORADZU

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został Uchwałą Nr X/45/90 z dnia 27 lutego 1990 roku Rady Gminy Miłoradz.

§ 2

Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Miłoradz.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką budżetową samorządu gminnego.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 4

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
4. Kierownik Ośrodka nawiązuje stosunek pracy z podległymi pracownikami zgodnie z Kodeksem Pracy po uzyskaniu pozytywnych opinii Wójta Gminy Miłoradz oraz odpowiada za właściwe wykonanie powierzonych im obowiązków.

ROZDZIAŁ II - Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 5

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - a/ kierownik - 1 etat
 - b/ pracownik socjalny - 2 etaty
 - c/ główny księgowy - 1/2 etatu
 - d/ starszy administrator d/s świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych - 1 etat
 - e/ opiekunki domowe – w zależności od zadań
 - f/ starszy terapeuta zajęciowy – 1 etat
 - g/ terapeuta – 1 etat
 - h/ fizjoterapeuta – 1 etat
2. Schemat organizacyjny GOPS w Miłoradzu stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie ośrodka pomocy określa kierownik w regulaminie pracy.

ROZDZIAŁ III - Cel i podmiot działania

§ 6

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
2. pracy socjalnej;
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy \
5. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 7

Ośrodek działa na podstawie ustawy o pomocy społecznej i realizuje:

1/. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

a/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywanie problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych , których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

b/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

c/ udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

d/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

e/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

f/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

g/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

h/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

i/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

j/ praca socjalna;

k/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

l/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

m/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

n/ dożywanie dzieci;

o/ sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

p/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

r/ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

s/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

t/ utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników.

2. Zadania własne gminy.

a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

b/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienia w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

c/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym – Środowiskowego Domu Samopomocy w Kończewicach oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

d/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę

a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

b/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

c/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

d/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

e/ prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy w Kończewicach dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

f/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

g/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenia schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a.

Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zapewnia budżet państwa.

4. Ośrodek pomocy realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych

a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z przysługującymi dodatkami z tytułu :

- urodzenia dziecka;
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
- samotnego wychowywania dziecka;
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- rozpoczęcia roku szkolnego;
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

b/ świadczenia opiekuńcze:

- zasiłek pielęgnacyjny ;
- świadczenie pielęgnacyjne

5. Zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

a/. postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z w/w ustawą oraz Zarządzeniem nr 47/05 z dnia 17 października 2005r. Wójta Gminy Miłoradz upoważniające kierownika ośrodka pomocy do podejmowania działań i współpracy z organami administracji samorządowej, organami egzekucyjnymi i sądami powszechnymi wobec w/w dłużników,

b/ prowadzenie postępowania, wydawania decyzji i wypłacania zaliczki alimentacyjnej.

6. Zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Prowadzenie postępowania, wydawania decyzji i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

§ 8

Realizując zadania, o których mowa w §7 ośrodek współpracuje z organizacjami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami zajmującymi się sprawami pomocy społecznej na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim oraz koordynuje działania w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV - Gospodarka finansowa ośrodka

§ 9

Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 10

1. Ośrodek Pomocy Społecznej gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

2. Źródłem przychodów ośrodka są:

- a/ dotacje z budżetu państwa na realizację zadań zleconych
- b/ dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych
- c/ dotacje celowe organizacji pozarządowych, prywatnych podmiotów gospodarczych, organizacji charytatywnych.

§ 11

Kierownik ośrodka wspólnie z Głównym Księgowym odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 12

Propozycje zmian w budżecie między rozdziałami i paragrafami Kierownik wnosi na piśmie do Wójta Gminy.

§ 13

Na wniosek Wójta Gminy, Kierownik zobowiązany jest złożyć informację z działalności podległego mu ośrodka.

§ 14

Zmiany statutowe mogą być dokonane na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy i wymagają uchwały Rady Gminy Miłoradz.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2. ustawy o pomocy społecznej,
- 3. ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4. ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce

- alimentacyjnej,
5. ustawie o dodatkach mieszkaniowych,
6. oraz inne obowiązujące akty prawne.

§16

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

S T A T U T GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŁORADZU

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został Uchwałą Nr X/45/90 z dnia 27 lutego 1990 roku Rady Gminy Miłoradz.

§ 2

Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Miłoradz.

§ 3

1. Ośrodek jest jednostką budżetową samorządu gminnego.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.

§ 4

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.
4. Kierownik Ośrodka nawiązuje stosunek pracy z podległymi pracownikami zgodnie z Kodeksem Pracy po uzyskaniu pozytywnych opinii Wójta Gminy Miłoradz oraz odpowiada za właściwe wykonanie powierzonych im obowiązków.

ROZDZIAŁ II - Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 5

1. W skład Ośrodka wchodzi:
 - a/ kierownik - 1 etat
 - b/ pracownik socjalny - 2 etaty
 - c/ główny księgowy - 1/2 etatu
 - d/ starszy administrator d/s świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych - 1 etat
 - e/ opiekunki domowe – w zależności od zadań
 - f/ starszy terapeuta zajęciowy – 1 etat
 - g/ terapeuta – 1 etat
 - h/ fizjoterapeuta – 1 etat
2. Schemat organizacyjny GOPS w Miłoradzu stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie ośrodka pomocy określa kierownik w regulaminie pracy.

ROZDZIAŁ III - Cel i podmiot działania

§ 6

Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka poprzez:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
2. pracy socjalnej;
3. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4. analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy \
5. realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
6. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 7

Ośrodek działa na podstawie ustawy o pomocy społecznej i realizuje:

1/. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

a/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywanie problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych , których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

b/ sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

c/ udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

d/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

e/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

f/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

g/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

h/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

i/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

j/ praca socjalna;

k/ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

l/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;

m/ tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

n/ dożywanie dzieci;

o/ sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

p/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

r/ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

s/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

t/ utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników.

2. Zadania własne gminy.

a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

b/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienia w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

c/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym – Środowiskowego Domu Samopomocy w Kończewicach oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

d/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę

a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

b/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

c/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

d/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

e/ prowadzenie i rozwój infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy w Kończewicach dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

f/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

g/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenia schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a.

Środki na realizację i obsługę zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zapewnia budżet państwa.

4. Ośrodek pomocy realizuje zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych

a/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z przysługującymi dodatkami z tytułu :

- urodzenia dziecka;
- opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego;
- samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
- samotnego wychowywania dziecka;
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego;
- rozpoczęcia roku szkolnego;
- podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

b/ świadczenia opiekuńcze:

- zasiłek pielęgnacyjny ;
- świadczenie pielęgnacyjne

5. Zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

a/. postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych zgodnie z w/w ustawą oraz Zarządzeniem nr 47/05 z dnia 17 października 2005r. Wójta Gminy Miłoradz upoważniające kierownika ośrodka pomocy do podejmowania działań i współpracy z organami administracji samorządowej, organami egzekucyjnymi i sądami powszechnymi wobec w/w dłużników,

b/ prowadzenie postępowania, wydawania decyzji i wypłacania zaliczki alimentacyjnej.

6. Zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Prowadzenie postępowania, wydawania decyzji i wypłacania dodatków mieszkaniowych.

§ 8

Realizując zadania, o których mowa w §7 ośrodek współpracuje z organizacjami, instytucjami, związkami i stowarzyszeniami zajmującymi się sprawami pomocy społecznej na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim oraz koordynuje działania w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV - Gospodarka finansowa ośrodka

§ 9

Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

§ 10

1. Ośrodek Pomocy Społecznej gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

2. Źródłem przychodów ośrodka są:

- a/ dotacje z budżetu państwa na realizację zadań zleconych
- b/ dotacje z budżetu gminy na realizację zadań własnych
- c/ dotacje celowe organizacji pozarządowych, prywatnych podmiotów gospodarczych, organizacji charytatywnych.

§ 11

Kierownik ośrodka wspólnie z Głównym Księgowym odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 12

Propozycje zmian w budżecie między rozdziałami i paragrafami Kierownik wnosi na piśmie do Wójta Gminy.

§ 13

Na wniosek Wójta Gminy, Kierownik zobowiązany jest złożyć informację z działalności podległego mu ośrodka.

§ 14

Zmiany statutowe mogą być dokonane na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy i wymagają uchwały Rady Gminy Miłoradz.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2. ustawy o pomocy społecznej,
- 3. ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4. ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce

- alimentacyjnej,
5. ustawie o dodatkach mieszkaniowych,
6. oraz inne obowiązujące akty prawne.

§16

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.