

**UCHWAŁA NR XIII/117/2012
RADY GMINY MIŁORADZ**

z dnia 14 czerwca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłoradzu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz.593 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami) i art. 3 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz.U. Nr 192 poz.1378 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. Nr 71 poz. 734 z późniejszymi zmianami) **Rada Gminy Miłoradz** uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miłoradzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVIII/137/08 Rady Gminy Miłoradz z dnia 5 września 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu GOPS.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Tadeusz Majewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/117/2012

Rady Gminy Miłoradz

z dnia 14 czerwca 2012 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W MIŁORADZU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu, zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy działającą na podstawie :

- 1) Uchwały Nr X/45/90 z dnia 27 lutego 1990 roku Rady Gminy Miłoradz,
- 2) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz.728 z późn.zm.)
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.)
- 4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.)
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r Nr 139, poz.992 z późn.zm.)
- 6) Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr192, poz.1378 z późn.zm.)
- 7) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.149, poz.887)
- 8) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008r. poz. 1458)
- 9) Ustawy z 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.)
- 10) Ustawy z dnia 23 stycznia 2003 roku o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. z 2003 roku Nr 45, poz. 391 z późn. zm.)
- 11) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 rokuNr 101, poz. 926 z póź. zm)
- 12) Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)
- 13) niniejszego statutu.

§ 2. Ośrodek realizuje zadania:

- a) zlecone Gminie Miłoradz- w zakresie ustalonym ustawami i nnymi aktami prawnymi zgodnie z porozumieniami, umowami i decyzjami Wojewody,
- b) własne Gminy miłoradz-wynikające z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. Z 2008r. Nr 115, poz.728 z późn.zm.), oraz inne zadania przewidzaine w odrębnych ustawach lub uchwałach Rady Gminy Miłoradz,
- c) inne zadania na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 3. Terenem działania ośrodka jest obszar Gminy Miłoradz.

ROZDZIAŁ II

Zarządzanie i organizacja ośrodka

§ 4. 1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, zarządza i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

4. Wójt Gminy udziela upoważnienia Kierownikowi Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej dotyczących niektórych świadczeń opieki zdrowotnej.

5. Wójt Gminy na wniosek Kierownik Ośrodka może upoważnić do wydawania decyzji administracyjnych innych pracowników Ośrodka.

6. Kierownik Ośrodka nawiązuje stosunek pracy z podległymi pracownikami zgodnie z kodeksem pracy po uzyskaniu pozytywnych opinii Wójta Gminy Miłoradz.

§ 5. 1. Szczegółowy zakres zadań, strukturę organizacyjną, wewnętrzną oraz zadania poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin pracy oraz niniejszy statut.

2. Regulamin pracy jak i statut ośrodka opracowuje Kierownik Ośrodka.

§ 6. 1. W skład Ośrodka wchodzi:

Kierownik

Starszy administrator d/s świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

Starszy pracownik socjalny

Pracownik socjalny

Główny księgowy

Asystent rodziny

Starszy terapeuta zajęciowy

Terapeuta zajęciowy

Asystent osoby niepełnosprawnej

Fizjoterapeuta

Opiekunka domowa

Kierowca

2. Schemat organizacyjny GOPS Miłoradz stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Kierownik Ośrodka, w porozumieniu z Wójtem, może w miarę potrzeb tworzyć inne stanowiska pracy niewymienione w § 6 pkt 1 .

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania

§ 7. Celem działania Ośrodka jest:

1. umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,

2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,

3. podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 8. Do zadań Ośrodka należy:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń,

2. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych świadczeń,

3. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o funduszu alimentacyjnym świadczeń,

4. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczce alimentacyjnej i funduszu alimentacyjnego, wydawanie decyzji w tym zakresie,
5. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą,
6. praca socjalna,
7. prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
8. analiza i ocena zjawiskrodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
9. realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
10. realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, innych ustaw lub nowych programów rządowych wynikających z rozeznania Gminy (dożywianie),
11. prowadzenie i zapewnienie miejsc w ośrodkach wsparcia o zasięgu Gminnym-Środowiskowego Domu Samopomocy w Kończewicach oraz kierowanie do nich osób wymagających pomocy,
12. prowadzenie infrastruktury Środowiskowego Domu Samopomocy w Kończewicach ,
13. realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
14. ustalenie uprawnień osób do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie uregulowanym w art.52 ustawy o świadczeniach z opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych,
15. realizacja projektów systemowych w ramach różnych programów.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad obowiązujących jednostki budżetowe, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan finansowy uwzględniający kwoty dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

3. Ośrodek finansowany jest w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy, w zakresie zadań zleconych ze środków przewidzianych w budżecie państwa.

§ 10. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

2. Kierownik ośrodka wspólnie z Głównym księgowym odpowiada za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

3. Propozycje zmian w budżecie między rozdziałami i paragrafami Kierownik wnosi na piśmie do Wójta Gminy.

§ 11. 1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy na który komornik sądowy przekazuje wyegzekwowane kwoty od dłużników alimentacyjnych.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby realizacji projektów systemowych.

4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy na prowadzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych tj ZFSS.

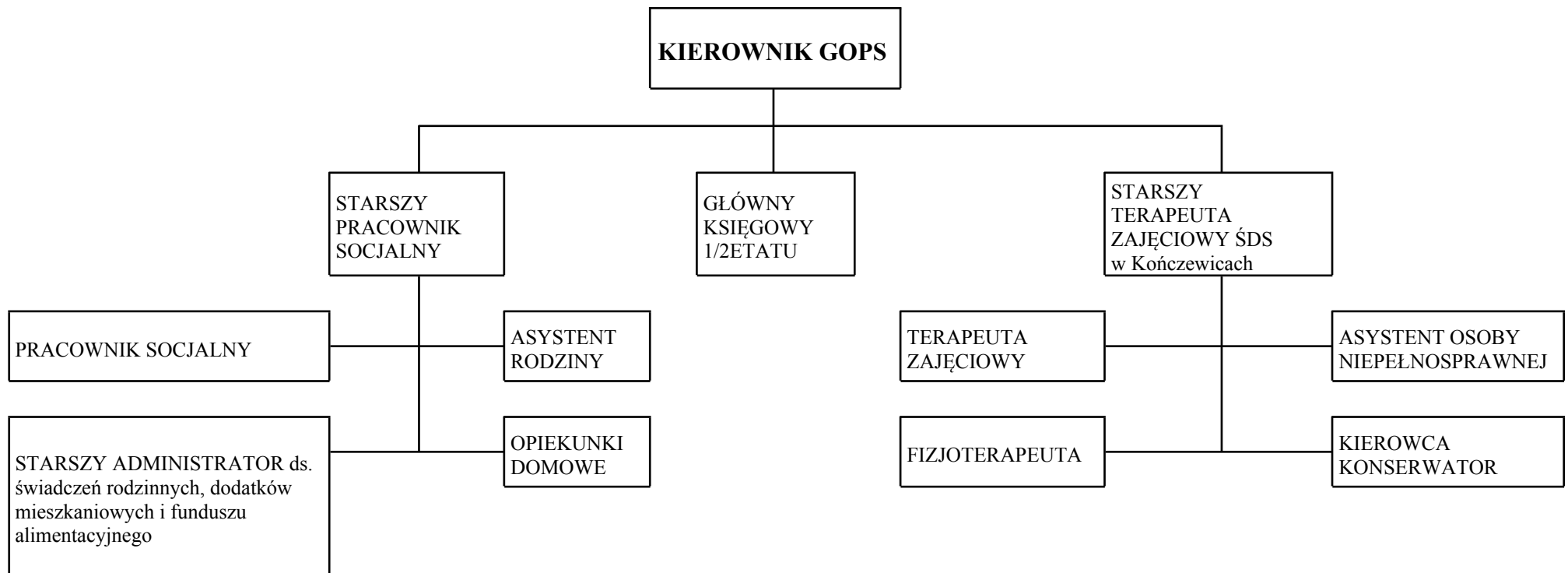
ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutowe mogą być dokonane na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy i wymagają uchwały Rady Gminy Miłoradz w trybie właściwym.

§ 13. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy Miłoradz.

Schemat organizacyjny GOPS Miłoradz



Uzasadnienie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miłoradzu (dalej "GOPS") to jednostka organizacyjna Gminy Miłoradz funkcjonująca jako jednostka budżetowa. Podstawą działania jednostki budżetowej jest statut, który określać powinien w szczególności jej nazwę i przedmiot działalności.

Dotychczas GOPS działał na podstawie statutu uchwalonego w 2008 r.

Podstawowym aktem prawnym w oparciu, o który działa GOPS jest ustawa o pomocy społecznej. Ponieważ od czasu ostatniej nowelizacji statutu GOPS nastąpiło kilka dość istotnych zmian w ustawie o pomocy społecznej, zasadne jest dostosowanie statutu do aktualnego brzmienia ustawy o pomocy społecznej. W szczególności konieczne jest dostosowanie przedmiotu działalności GOPS do aktualnych zadań wynikających z przepisów o pomocy społecznej.

Jednocześnie proponuje się, by przyjąć nowy statut w całości, zamiast dokonywania kolejnej zmiany dotychczas obowiązującego. Wpłynie to na przejrzystość aktualnego brzmienia statutu GOPS, którą trudniej byłoby ustalić w przypadku dokonywania kolejnej nowelizacji.

Wójt Gminy

Tadeusz Biliński